



COMMUNE

DE

**LE MAISNIL**

4 rue de l'Eglise

59134 - Le Maisnil

Tel: 03 20 50 24 11

Fax: 03 20 50 37 04

De 8h30 à 12h00 du lundi au samedi

e-mail : mairiedelemaisnil@wanadoo.fr

Le Maisnil, le 3 septembre 2018

## OFFRE D'EMPLOI

La commune de Le Maisnil recherche

### **Un Adjoint du Patrimoine H/F pour la Bibliothèque/Médiathèque de la Commune**

Poste à temps non complet 30 heures par semaine

Travail réparti sur 5 jours dont le samedi matin

Agent contractuel H / F recruté pour un remplacement de congé maternité

Cadre d'emploi des adjoints territoriaux du patrimoine, catégorie C

Rémunération statutaire

Date de prise de fonction : A partir du mardi 23 octobre 2018

Missions / Activités :

- Gestion de la médiathèque, suivi administratif et comptable
- Accueil du public, gestion des prêts de documents et conseils
- Gestion des fonds : veille documentaire, acquisitions, catalogage, entretien, valorisation, archivage
- Coordination de l'équipe de bénévoles
- Accueil de groupes d'enfants
- Création et organisation d'animations culturelles communales
- Travail en réseau en partenariat avec la médiathèque départementale

Description du candidat :

Compétences requises

- Expérience requise dans les métiers du livre
- Bonne culture générale et en particulier littéraire
- Capacité et expérience d'encadrement et de coordination d'une équipe
- Connaissances en informatique : maîtrise en bureautique et logiciels informatiques
- Capacité et expérience dans le développement culturel

Qualités requises

- Aptitudes relationnelles
- Rigueur
- Aptitude à l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants
- Créativité et goût pour les actions innovantes

Candidature : **AVANT LE JEUDI 27 SEPTEMBRE 2018**

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à :

Monsieur Michel BORREWATER, Maire

4, rue de l'église 59134 Le Maisnil

Le Maire :  
M. BORREWATER

